

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Инициалы

Инициалы

Инициалы

Инициалы

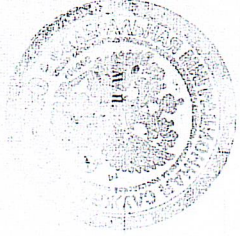
Адрес

Код подразделения

14.12.2007

030-016

Handwritten initials



Адрес и номер
Адрес и номер

81 06 157563



Имя

Отчество

Дата рождения

Место рождения

Инициалы

Инициалы

12.09.1987

С. СОСНОГО-ОЗЕРСКОЕ

ИВАШИНСКОГО Р-НА

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

81 06 157563

МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

Территориальный пункт УФМС России
по Республике Крым и Евпаторийскому району

СЕРТИФИКАТ

г. Евпатория - Крым

Имя: *Касимов*

Фамилия: *Касимов*

Пол: *м*

Дата рождения: *31*

Код подразделения: *030-016*

Дата выдачи: *20.02.07*

Подпись: *[Signature]*

81 06 157563

Копия документа
с грифом «Секрет»
от 15.08.2010
№ 1000/1000

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

г. Москва

Обществу с ограниченной
ответственностью «АИТЛАНМ»

АИТЛАНМ

БСГ 4730875

Исходный документ государственной комиссии

от 01 февраля 2010

г. Москва

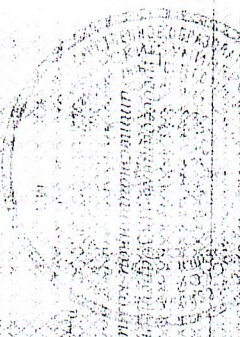
ПРИСУЖАЕНА
КЛАССИФИКАЦИЯ

ЭКОНОМИСТ-МЕНЕДЖЕР

по специальности

Исходный документ государственной комиссии

г. Москва



С.И.Иванов

Итого 01 февраля 2010 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пензенский государственный технологический университет" (ПензГТУ)

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

582409317064

Документ о квалификации

Регистрационный номер
ДП-4366

Город
Пенза

Дата выдачи
29.03.2019 г.

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Луговая

Людмила Сергеевна

предела(а) профессиональную переподготовку в (на)

ФРБОУ ВО "Пензенский государственный технологический университет"

по программе

"Педагогика профессионального образования"

в объеме 620 часов

Решением от

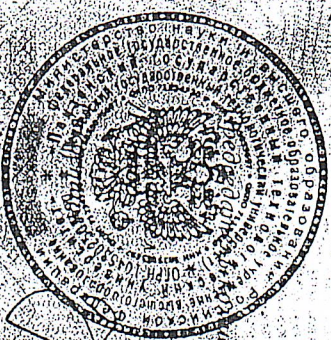
29.03.2019 г. протокол №4308

дипломом подтверждает присвоение квалификации

педагог профессионального образования

и дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере профессионального образования

МП



Исполнительный директор В.В. Землянский

В.В. Усманов

Г.А. Керенская

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
«ФОРВАРД»



СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

000326

Документ о квалификации

Регистрационный номер 2

Город Улан-Удэ

2022 год

Настоящее свидетельство выдано ЛУГОВОЙ
ЮЛИИИЕ СЕРГЕЕВНЕ
в том, что он(а) с 07 октября 2022 г. по 13 октября 2022 г.
прошел(а) краткосрочное обучение в Частном образовательном учреждении
организация дополнительного профессионального образования «Учебно-
методический центр «Форвард»

по программе: **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИИ
ПОДГОТОВКУ ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

в объеме 106 часов

За время обучения сданы(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам программы:

Наименование	Кол-во часов	Оценка
Основы законодательства в сфере дорожного движения	15	зачет
Основы безопасного управления ТС	15	зачет
Конструкция, устройство и эксплуатация ТС	15	зачет
Законодательные и нормативные акты, регламентирующие подготовку водителей ТС	5	зачет
Основы психологии	14	4 (ХОД)
Основы профессиональной педагогики	14	4 (ХОД)
Основы методики профессионального обучения	28	4 (ХОД)

Директор М.А. Айтмуева

Секретарь Л.В. Дмитриева



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 01/2017Л

01.09.2017

г.Улан-Удэ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова", именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице директора Галсандоржиева Эдуарда Мункожаргаловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданка РФ Луговая Людмила Сергеевна, именуемая далее Работник, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по должности секретаря в подразделении «Административно-управленческий персонал» по адресу: Еравнинский район с. Сосново-Озерское ул. Бадеева,11 с подчинением трудовому распорядку организации, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную выплату заработной платы, необходимые социально-бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором.

1.2. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.3. Работа по настоящему трудовому договору является для работника постоянной.

1.4. Настоящий трудовой договор заключается с испытательным сроком 0 месяца.

2. Условия работы

2.1. Режим рабочего времени Работника: 8- часовой рабочий день, 5-дневная рабочая неделя.

2.2. Дни работы - ежедневно, кроме суббот, воскресений и праздничных дней.

2.3. Часы работы с 08-30 до 17-30, перерыв на обед с 12-00 по 13-00.

2.4. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 36 календарных дней.

в том числе

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней

2.5. Работник при наступлении соответствующего страхового случая обеспечивается в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, следующими видами социального страхования:

пособием по временной нетрудоспособности; обязательным медицинским страхованием.

3. Условия оплаты труда

3.1. Размер должностного оклада Работника составляет 4292 рублей.

3.2. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления денежных средств на дебетовую карту Работника.

3.3. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Работодателем устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Условия таких выплат и их размеры определены в Положении об условиях оплаты труда и о премировании работников.

3.5. В случае выполнения Работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы Работнику производится доплата в соответствии с дополнительным соглашением.

4. Права и обязанности Работника

4.1. Работник обязан:

- 4.1.1. Добросовестно исполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
- 4.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации и иные локальные нормативные акты Работодателя.
- 4.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.
- 4.1.4. Выполнять нормы труда в случае их установления Работодателем.
- 4.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 4.1.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.
- 4.1.7. Незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

4.2. Работник имеет право на:

- 4.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.
- 4.2.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 5.2.3. Отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.
- 4.2.4. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 4.2.5. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Работодателя

5.1. Работодатель обязан:

- 5.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего трудового договора с работником.
- 5.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором.
- 5.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 5.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка.
- 5.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.
- 5.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном

федеральными законами.

5.1.7. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работодатель имеет право:

6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в настоящем срочном трудовом договоре, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в трудовом распорядке Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

7.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству.

7.3. Работник несет полную материальную ответственность за прямой ущерб, причиненный Работодателю.

8. Заключительные положения

8.1. Трудовой договор с работником заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

Работодатель:

Работник:

ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. Луговая Людмила Сергеевна
М.Н.Ербанова",

адрес:

Россия, 670031, Бурятия Респ, Улан-Удэ г, района, 15.11.2002

Трубачеева ул, 140

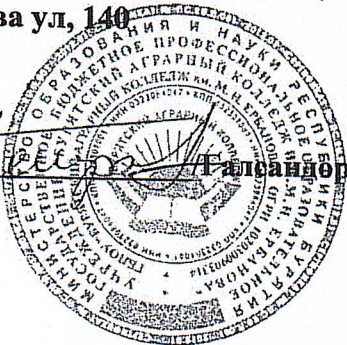
Директор

Паспортные данные

8102 № 463052 выдан ОВД Еравнинского

Адрес: РБ, Еравнинский район,

с. Сосново-Озерское ул. Гастелло, 31-2



Галсандоржиев Э.М. /

/Луговая Л.С./

81 09 311993

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ТТ УФС РОССИИ

ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ

В ЕРАВИНСКОМ РАЙОНЕ

29.12.2009

030-015

[Handwritten signature]



Личный бланк

[Handwritten signature]
Личный бланк

81 09 311993



НИМАЕВА

БАЙГАЛМА

БУЛАТОВНА

16.12.1964

ЖЕН.

С. УСТЬ-ЭГИТА

ЕРАВИНСКОГО Р-НА

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ



ЗАФИКСИРОВАНО
29 декабря 2015 г.

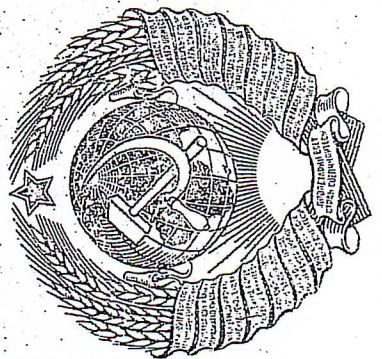
Республика Бурятия
Район - ИДРАВИНСКИЙ
Улицы - УСТЬ-ЭГИТА

Улицы - УСТЬ-ЭГИТА
Адрес - Р-на
ТТ УФС РОССИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
ИДРАВИНСКИЙ Р-ОН

030-015

Заслуженный

[Handwritten signature]



Министр

ДИПЛОМ

ЕТ № 591886

*Диплом выдан
Солтанбеку*

Настоящий диплом выдан

в том, что он в 1983

г. успешно окончил

направление *Управление*

по специальности *Управление*

Управление

в *Управление*

г. *Управление*

1 июля 1983 года

Решением ГбУ № 10/83 от

1 июля 1983 года

Диплом выдан *Управление*

по специальности *Управление*

в *Управление*

г. *Управление*

1 июля 1983 года

Директор *Управление*

Секретарь *Управление*





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГАОУ СПО "РБМК им. Э.Р. Раднаева" МЗ РБ

СЕРТИФИКАТ

СПЕЦИАЛИСТА

0803240348834

СЕРТИФИКАТ ЯВЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТОМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА

Регистрационный номер 280

Город

Улан-Удэ

Дата выдачи

5 марта 2015 года

Настоящий сертификат
свидетельствует о том, что

**Нимаева
Байгальма
Булатовна**

Решением
экзаменационной комиссии при

Государственном автономном образовательном
учреждении среднего профессионального
образования "Республиканский базовый
медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева"
Министерства здравоохранения Республики
Бурятия

протокол № 10 от 5 марта 2015 года

Допущен к осуществлению медицинской
или фармацевтической деятельности
по специальности

Лабораторная диагностика

Сертификат действителен

Председатель экзаменационной
(государственной аттестационной)
комиссии

Ректор / Директор / Руководитель

Секретарь





УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ 29

выдано Нимаевой
(фамилия, имя, отчество)

Байгалме Булатовне

В том, что он (она)

с « 17 » мая 20 10 г.
по « 22 » мая 20 10 г.

Прошел(а) обучение в учебном центре
«Школа медицины катастроф»
ГУЗ Территориального центра
медицины катастроф по Республике
Бурятия

по программе Т/У «Подготовка
преподавателей

по обучению водителей участвующих в
ликвидации последствий ДТП, приемам

оказания первой помощи»

(наименование программы дополнительного
профессионального образования)

в объеме: 72 часа
(количество часов)



В.А.Тимки

г. Улан-Удэ

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

г. Улан-Удэ

03 ноября 2022 года

ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Шагдарова Цыденжап Григорьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Нимаева Байгалма Булатовна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется выполнить по заданию Заказчика работу преподавателем вечерних курсов (психологические основы деятельности водителя) в период с 03.11.2022 г. по 30.12.2022 г. в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» (далее – работы) и сдать ее результат Заказчику; а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Работа считается выполненной после подписания Сторонами акта приема передачи выполненных работ. Акт приема передачи выполненных работ оформляется «Заказчиком» и подписывается Сторонами ежемесячно.

2. Сумма договора и порядок расчетов

2.1. Работы оплачиваются Заказчиком в строгом соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. Оплата по настоящему Договору производится путем перевода на расчетный счет исполнителя. Оплата производится до 30 числа следующего месяца со дня подписания Сторонами акта приема-передачи.

2.3. Стоимость 1 часа 215.34;

3. Права и обязательства сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Во всякое время проверить ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

3.1.2. Предъявить Исполнителю требования, связанные с ненадлежащим качеством результата работы в течение 14 дней с момента подписания акта приема-передачи выполненных работ.

3.1.3. Заказчик обязуется:

3.1.3.1. Предоставить Исполнителю помещение, необходимые материалы и оборудование для исполнения работы.

3.1.3.2. Оплатить Исполнителю выполненные работы в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором, при условии поступления оплаты за оказанные услуги в размере не менее 50% от запланированной месячной суммы дохода по данной услуге.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, и сдать работы Заказчику в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора.

3.2.2. Возместить Заказчику убытки, причиненные несвоевременным исполнением обязательств по договору, утратой или повреждением имущества Заказчика.

4. Порядок разрешения споров

- 4.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.
- 4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

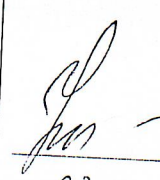
5. Порядок изменения и расторжения договора

- 5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
- 5.2. Досрочное расторжение Договора возможно при неисполнении Сторонами обязательств по договору, либо по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее, чем за **14** дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

6. Прочие условия

1. Настоящий Договор вступает в действия с момента подписания Сторонами и действует до **30.12.2022г.** (или до исполнения Сторонами своих обязательств по договору).
2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждого из Сторон.
3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ИИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Средний аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» г. Улан-Удэ, ул. Профсоюзная, д. 10 ИНН 030500276528 ОГРН 1020300903314 КПП 032301001 Счет 03224643810000000200 Счет (ЕКС) 40102810545370000068 ПАО «СИБИРЬ-НЕФТЬ» ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ Улан-Удэ	Нимаева Байгалма Булатовна Паспортные данные: 81 09 31 1993 ТП УФМС России по РБ в Еравнинском районе 29.12.2009. с. Сосново-Озёрское, ул. Лесная 5/2 ИНН 030500276528 СНИЛС 057-620-351-64
	 / Нимаева Б.Б./ « 03 » 11 2022 г.

МЕСТО НАПРАВЛЕНИЯ

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

15 февраля 2017 г.

Рег-н: Р-Н. ЕРВНИНСКИЙ

Улицы: С. СОСНОВО-ОЗЕРСКОЕ

Р-н:

Квартал: XII. ПЕРВОМАЙСКИЙ

И. 232

Матричному листу отдела полиции по

Ервинскому району казачьей администрации

отдела МВД России «Юрлинский»

(наименование подразделения по вопросам

миграции)

Заведущий: 

030-010



МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД
РОССИИ №2 ПО РЕГИОНАЛЬНЫМ СВЯТЯМ

ИНН

0	3	0	5	0	1	7	3	2	5	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Полное наименование: ООО "Авекс"

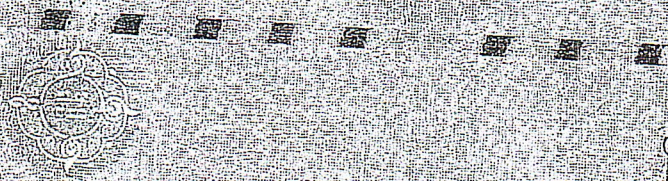
г. Иркутск № 11 от 15.03.2010 г.



Сведения о пасе: Идентификационный номер

Содержание	Идентификационный номер	Код	Дата
8109	324010	030-015	15.03.2010
6117	760507	030-010	04.04.2018
030-010			

Степень: Степень



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Улан-Удэ

Государственное образовательное
учреждение высшего
профессионального образования
«Бурятский государственный университет»

ДИПЛОМ

ВСГ 5870341

Решение
Государственной аттестационной комиссии
08 июня 2011
г. Улан-Удэ

Екатерине Вячеславовне

ПРИСУЖАЕНА
КВАЛИФИКАЦИЯ

Психолог
Преподаватель психологии
по специальности
«Психология»



[Signature]
Ректор

ДИПЛОМ ЯВЛЯЕТСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ДОКУМЕНТОМ
О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ

Регистрационный номер 1-4066 17 июня 2011

Трудовое соглашение

с. Сосново-Озерское

«01» октября 2022 г.

Мы, нижеподписавшиеся руководителя Сосново-Озерского филиала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бурятского аграрного колледжа им. М.Н. Ербанова» Дамбаева Мунко Доржиевича, именуемые в дальнейшем «заказчик» с одной стороны и Степанова Екатерина Вячеславовна именуемый в дальнейшем «исполнитель» заключили настоящее трудовое соглашение о нижеследующем:

1. «Заказчик» поручает, а «исполнитель» принимает на себя выполнение следующих работ: реализацию программы профессионального обучения «Психофизиологическое основы деятельности водителя».

2. «Исполнитель» обязуется сдать работу в точном соответствии заданием. Все отступления от задания должны быть согласованы с «Заказчиком» в письменном виде.

3. Согласно учебному плану по программе подготовки водителей транспортных средств категории «В» «Исполнитель» отводит теоретические занятия в объеме 12 часов. По программе подготовки водителей транспортных средств категории «С» теоретические занятия в объеме 12 часов.

Всего: 24 часа.


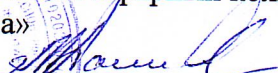
Исполнитель:

Степанова Екатерина
Вячеславовна
23.02.1990 г.
Паспорт: 81 19 №826686
МВД по Республике Бурятия от 24.10.2019 г.
Адрес: 671430 с. Сосново-Озерское,
ул. Первомайская д.232

Заказчик:

ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»
Адрес: 671430 с. Сосново-Озерское, ул. Бадеева д. 11
ИНН 032084047
КПП 032301001
л/с 20026473410
р/с 4010281054537000068
Банк: Отделение НБ Республики Бурятия
Бик: 018142016
ОКПО: 04916894
ОГРН: 1020300903314

Степанова Е.В. 


Руководитель Сосново-Озерского филиала
ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.
М.Н. Ербанова»
Дамбаев М.Д. 

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Частное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального образования
Учебный центр
«Автолидер»

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ

Диплом дает право на ведение
нового вида профессиональной деятельности
с присвоением квалификации

Документ о квалификации

Регистрационный номер ППП № 0004

Город Улан-Удэ
Дата выдачи 03 июня 2020 года

Настоящий диплом подтверждает о том, что

Дондоков Даши-Нима Баирович

прошел(а) профессиональную переподготовку в

ЧОУ ДПО УЧ «АВТОЛИДЕР»

В объеме 255 часов
с 10 марта 2020 по 03 июня 2020

и прошел (а) итоговую аттестацию по программе
профессиональной переподготовки

«Педагогические основы деятельности

преподавателей по подготовке водителей

автотранспортных средств»

Присвоена квалификация

Преподаватель по подготовке водителей,

автотранспортных средств

Председатель итгсовой
аттестационной комиссии

Руководитель

М.П.

А.А. Никифоров

Е.Д. Гундунов

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Дондоков

Даши-Нима Баирович

освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки
35.09.04 - Агрономия

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию

Решением Государственной экзаменационной комиссии
присвоена квалификация
Бакалавр

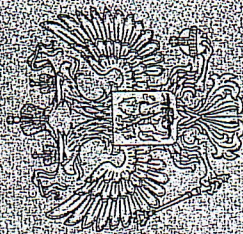
Протокол № 6 от «27» июня 2018 г.

Председатель
Государственной
экзаменационной комиссии

Руководитель образовательной
организации

Ершов В.Л.

Калашников И.А.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.
Филиппова»

г. Улан-Удэ

ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

100305 0434221

АККУМУЛЯТОР ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ О КВАЛИФИКАЦИИ

Реестровый номер

1/01/139/18

Дата выдачи

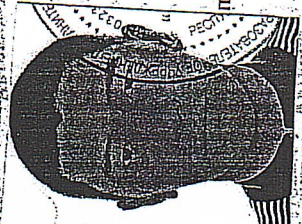
Министерство образования и науки РФ
 Частное образовательное учреждение
 Дополнительного профессионального образования
 «Автомобильный центр «Автолидер»
 Учебный центр «Автолидер»
 Свидетельство

Серия ААА № 0083
 Настоящее свидетельство выдано
 Дондокову Даши-Ниме Байровичу

04.06.2020 по 13.06.2020 на
 повышение квалификации
 Мастеров
 производственного
 обучения водителей для
 получения права на обучение
 кандидатов в водители

категории «В,С»

Дата выдачи: «13» июня 2020г.



Поитогорской Аттестационной комиссии
 Протокол №14
 от 20.06.2020г. Прослушал(а) и
 одобрил(а) квалификационный экзамен
 кандидата в водители
 1. Теоретический блок - 4 (хорошо)
 2. Основы профессиональной
 деятельности - 4 (хорошо)
 3. Профессиональный блок ЕФФ - 4
 (хорошо)
 4. Итоговый аттестационный блок - 4 (хорошо)

Имеет право на обучение в технике вождения
 транспортных средств категории

Действительно до «29» июня 2023г.

Председатель Аттестационной комиссии
 Комиссия
 Директор ЧОУ «ИПО»

М.П. «Автолидер»

	10	11	12
A			
A1			
B	10.12.2010	10.12.2030	
B1	10.12.2020	10.12.2030	AS
C	10.12.2010	10.12.2030	
C1	10.12.2020	10.12.2030	
D			
D1			
BE			
CE			
CFE			
DE			
DFE			
M	10.12.2020	10.12.2030	
M1			
M2			

14. ВЗАМЕН В/У 03УА339774; СТАЖ С 2010г

99 19 667811

RUS

ВОДИТЕЛЬСКОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ
PERMIS DE CONDUIRE
DRIVING LICENCE

1. **ДОНДКОВ**
DONDKOV

2. **ДАШИ-НИМА БАИРОВИЧ**
DASHI-NIMA BAIROVICH

3. **09.06.1992**
С. МОЖАЙКА РЕСП. БУРЯТИЯ
S. MOZHAIKA RESPUBLIKA BURIATIA

4a) **10.12.2020** 4b) **10.12.2030**

4c) **СИБДД 0351**
SIBDD 0351

5. **99 19 667811**

8. **РЕСП. БУРЯТИЯ**
RESP. BURIATIA

9. **В В1 С С1 М**

6. 

7. 

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 09/2154

«23» апреля 2020 г.

г. Улан-Удэ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова", именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице директора Галсандоржиева Эдуарда Мункожаргаловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) РФ Дондоков Даши-Нима Баирович, именуемая далее Работник, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по должности мастер производственного обучения, в подразделении «Педагогический работник» по адресу: с.Сосново-Озерское, ул.Бадеева, 11, с подчинением трудовому распорядку организации, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную выплату заработной платы, необходимые социально-бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором.
- 1.2. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.
- 1.3. Работа по настоящему трудовому договору является для работника основной.
- 1.4. Настоящий трудовой договор заключается с испытательным сроком 3 месяца.
- 1.5. Дата начала работы с 23 апреля 2020 года.
- 1.6. Работник обязуется по настоящему трудовому договору лично выполнять трудовую функцию в соответствии с условиями должностной инструкции.
- 1.7. Условия труда на рабочем месте Работника оптимальные 2-й класс (по результатам специальной оценки условий труда).

2. Режим рабочего времени и времени отдыха

- 2.1. Режим рабочего времени Работника: 8- часовой рабочий день, 5-дневная рабочая неделя.
- 2.2. Дни работы - ежедневно, кроме суббот, воскресений и праздничных дней.
- 2.3. Часы работы с 08-30 до 17-30, перерыв на обед с 12-00 по 13-00.
- 2.4. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 36 календарных дней, в том числе
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней
- 2.5. Работник при наступлении соответствующего страхового случая обеспечивается в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, следующими видами социального страхования:
пособием по временной нетрудоспособности; обязательным медицинским страхованием.
- 2.6. Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет – устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней.
- 2.7. Работнику, имеющему ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет – устанавливается дополнительный отпуск без сохранения заработной платы 14 календарных дней.
- 2.8. Одиноким родителям (матери или отцу), воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней.
- 2.9. Всем остальным работникам отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по соглашению между Работником и Работодателем.

3. Условия оплаты труда

- 3.1. Размер должностного оклада Работника составляет 5737 рублей, тарифная ставка составляет _____
- 3.2. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления денежных средств на дебетовую карту Работника.
- 3.3. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Работодателем устанавливаются компенсационные выплаты:
- районный коэф. 20%
 - северный коэф. 30%
- 3.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются ежемесячно в размерах, основанных на показателях и оценки эффективности деятельности работников, утвержденных положением об оплате труда, и положение о стимулирующих выплатах.
- 3.6. Премияльные выплаты и иные выплаты устанавливаются работнику в соответствии с _____ об _____ оплате _____ труда.
- 3.7. В случае выполнения Работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы Работнику производится доплата в соответствии с _____ с _____ дополнительным соглашением.

4. Права и обязанности Работника

- 4.1. Работник обязан:
- 4.1.1. Добросовестно исполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
 - 4.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации и иные локальные нормативные акты Работодателя.
 - 4.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.
 - 4.1.4. Выполнять нормы труда в случае их установления Работодателем.
 - 4.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
 - 4.1.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.
 - 4.1.7. Незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.
- 4.2. Работник имеет право на:
- 4.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим срочным трудовым договором.
 - 4.2.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
 - 4.2.3. Отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.
 - 4.2.4. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
 - 4.2.5. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Работодателя

- 5.1. Работодатель обязан:
- 5.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего трудового договора с работником.
 - 5.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором.
 - 5.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
 - 5.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки,

установленные правилами внутреннего трудового распорядка.

5.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

5.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.7. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работодатель имеет право:

6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в настоящем срочном трудовом договоре, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

7. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Иные меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в трудовом распорядке Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

8.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству.

8.3. Работник несет полную материальную ответственность за прямой ущерб, причиненный Работодателю.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работников Учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.4. Основанием прекращения трудового договора с Работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Работодателем без согласия профсоюза.
- 3) В соответствии со ст. 78 ТК РФ трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по соглашению сторон оформляется

соглашением о расторжении трудового договора, подписываемым работодателем и работником, и приказом (распоряжением) работодателя.

4) Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае сокращения численности или штата работников организации. Работодатель обязан предупредить работника о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата персонально под расписку не менее чем за 2 месяца до увольнения.

5) Расторжение трудового договора может происходить по инициативе работника (по собственному желанию). Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.

10. Соглашение на обработку персональных данных

10.1. Я даю согласие на обработку своих персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации в целях заключения и исполнения настоящего договора в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных»

10.2. Обработки подлежат следующие персональные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, паспортные данные, номер страхового свидетельства Государственного пенсионного страхования, ИНН (идентификационный номер налогоплательщика).

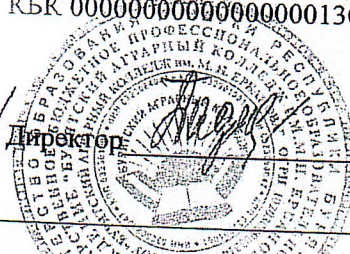
10.3. Под обработкой персональных данных подразумевается: систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передача), обезличивание, блокировка и уничтожение персональных данных.

10.4. Обработка разрешается на срок действия трудового договора.

11. Заключительные положения

11.1. Трудовой договор с работником заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» 670031, г. Улан-Удэ, ул. Трубочеева 140 Отделение по г. Улан-Удэ Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия ИНН 0323084047 БИК 048142001 Отделение- НБ Республика Бурятия Банка России г. Улан-Удэ Л/сч 20026473410 р/сч 40601810450041006000 КБК 000000000000000000130	Работник: ФИО <u>Дондоков Лаши-Нима Баирович</u> Паспорт: серия 8117, номер 727397 Выдан ТП УФМС России по РБ в Еравнинском районе Адрес места жительства: Еравнинский район, с.Сосново-Озерское, ул. Номтоева, 28А, кв.3 Телефон: <u>89834243636</u>
 Директор _____ /Э.М. Галсандоржиев/	Подпись _____ /Дондоков Д.Н.Б.

Экземпляр трудового договора на руки получил (ла) _____